

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN LISETH PÉREZ ORDOÑEZ</u>	CUI:	<u>2669 64753 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2017-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>203-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>30700655</u>
Número de Factura:	<u>3004190378</u>	Serie:	<u>011C365B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8.000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.32.571.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>27/02/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayudas de memoria, entre otros;
- b) Apoye en la coordinación y manejo de agenda del Director General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brinde apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- d) Apoye y dar seguimiento en actividades protocolarias de carácter oficial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoye en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- g) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran
- h) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Carmen Liseth Pérez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma del Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma del Evaluador que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios